

DECRETO DIRIGENZIALE N. 154 /DA DEL 24 MAR 2022

Oggetto: Mancato possesso della certificazione verde Covid-19 sul posto di lavoro

Applicazione art.9 quinquies e 9 septies D.L. n.127/2021 e D.L. 52/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**Premesso che** la dipendente matricola 3707 risulta sprovvista di Super Green Pass;

**Visto** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

**Visto** il D.L. 21 settembre 2021, n. 127 (Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening) e, in particolare, l'art. 1, comma 5, il quale dispone che *"I datori di lavoro di cui al comma 4, primo periodo, definiscono, entro il 15 ottobre 2021, le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche di cui al comma 4, anche a campione, prevedendo prioritariamente, ove possibile, che tali controlli siano effettuati al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, e individuano con atto formale i soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione delle violazioni degli obblighi di cui ai commi 1 e 2"*;

**Viste** le Linee Guida adottate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 ottobre 2021;

**Considerato che** il Decreto legge n. 127/2021 prevede che:

- dal 15 ottobre 2021 e fino al termine dello stato di emergenza (31 Marzo 2022 D.L.n.221/2021) chiunque svolge una attività lavorativa è obbligato, ai fini dell'accesso al luogo di lavoro, a possedere ed esibire su richiesta il Certificato verde COVID-19;

- I soggetti coinvolti dall'obbligo nel caso in cui comunichino di *"non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risultino privi della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro"* sono considerati assenti ingiustificati sino alla presentazione del Green Pass;

**Considerato, altresì, che:**

- Con Decreto-legge n. 1/2022 (pubblicato sulla G.U. n. 4 del 7/1/2022) recante *"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19 in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore"* è stato introdotto, a partire dall'8 gennaio 2022, l'obbligo vaccinale per i cittadini (italiani, dell'UE e stranieri) che hanno compiuto i 50 anni di età e a partire dal 15 febbraio 2022, l'obbligo dei lavoratori cinquantenni di possedere il Super Green Pass per poter accedere ai luoghi di lavoro (cioè rilasciato a seguito di completamento del ciclo vaccinale o guarigione);

- I lavoratori soggetti all'obbligo vaccinale che comunicano di non essere in possesso della certificazione o che risultano privi della stessa al momento dell'accesso ai luoghi di lavoro, sono considerati assenti ingiustificati, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro, fino alla presentazione della predetta certificazione e comunque non oltre il 15 giugno 2022( art. 4-quater D.L. n. 44/2021).

- Al tempo stesso per i *"giorni di assenza ingiustificata non sono dovuti né la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato"*. Non matureranno ferie, permessi, anzianità di servizio, mensilità aggiuntive (tredicesima ed eventuale quattordicesima), trattamento di fine rapporto, non spetteranno detrazioni da lavoro dipendente e tantomeno il trattamento integrativo (100 euro mensili) o l'ulteriore detrazione;

Preso atto della normativa vigente;

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

**DETERMINA**

**Di procedere**, in attuazione della normativa suddetta., alla sospensione della dipendente matricola 3707 lavoratrice a tempo indeterminato, a far data dal 15.02.2022 e sino all'esibizione della Certificazione verde, e comunque non oltre il 15 giugno 2022, salvo ss.mm.ed ii, con privazione della retribuzione e di ogni altro compenso o emolumento, comunque denominato;

**Di trasmettere** il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza ed al diretto interessato per opportuna conoscenza.

**Di inserire** il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente

Il Responsabile Ufficio Personale  
( Dott. Antonino Castriciano)



Il Dirigente Amministrativo  
( Dott. Donatello Puliatti)



Il Direttore Generale  
( Ing. Salvatore Minaldi)

